

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA MOZIRJE  
Savinjska cesta 39  
3330 Mozirje

**STATUT  
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE MOZIRJE**

Mozirje, junij 2015

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003 Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004, 40/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in 19. ter 57. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Mozirje z dne 27.01.2014, je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Mozirje na svoji 1. redni seji dne 08.06.2015, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije sprejela

## **STATUT OBMOČNE OBRTRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE MOZIRJE**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Območna Obrtno-podjetniška zbornica Mozirje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna, nestrankarska, organizacija.

#### 2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- a) registriran poslovni naslov;
- b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOOZ po izbiri člana.

#### 3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov. Zbornica se vpiše v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

Zbornica nadaljuje tradicijo ZSOPZ in predhodnih oblik združevanja obrtnikov v Obrtnem združenju Mozirje.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 2. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

## **II. Ime in sedež zbornice**

### 4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava s firmo: Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje

(2) Sedež zbornice je: Savinjska cesta 39

(3) Skrajšana firma zbornice je: OOOZ Mozirje

(4) Firma zbornice v angleškem jeziku je: Regional Chamber of Craft and Small Business of Mozirje

(5) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje ali kratica OOOZ Mozirje.

(6) Zbornica ima žig okrogle oblike z besedilom: OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA MOZIRJE.

## **III. Območja delovanja zbornice**

### 5. člen

(1) Zbornica deluje na območju občin: Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno ob Savinji, Gornji Grad, Luče in Solčava.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta.

(4) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

#### **IV. Dejavnost**

##### 6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- a) zastopanje interesov članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- b) sodelovanje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- c) sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema;
- d) posredovanje informacij OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- e) opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom;
- f) organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- g) informiranje članstva;
- h) organiziranje in udeležba na sejnih in drugih prireditvah (razstave, kongresi ...);
- i) strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujem trgu;
- j) opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes;
- k) ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;
- l) skrb za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- m) usklajevanje, zastopanje interesov članov in vzpodbujanje uvajanja sodobnih tehnologij, promoviranje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- n) razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;

- o) aktivno sodelovanje v celovitem informacijskem obrtno zborničnem sistemu;
- p) spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;
- q) izvajanje upravnih in drugih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi
- r) sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- s) sodelovanje in včlanjevanje v regionalna in mednarodna združenja obrti;
- t) ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice;
- u) opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti;
- v) opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

(2) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(3) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(4) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju

#### 7. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

#### 8. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
52.100 Skladiščenje  
55.201 Počitniški domovi in letovišča  
55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
58.110 Izdajanje knjig  
58.130 Izdajanje časopisov  
58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
60.100 Radijska dejavnost  
60.200 Televizijska dejavnost  
62.010 Računalniško programiranje  
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
63.120 Obratovanje spletnih portalov  
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij  
63.990 Drugo informiranje  
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov  
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
69.103 Druge pravne dejavnosti  
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
70.100 Dejavnost uprav podjetij  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.200 Dejavnost klicnih centrov  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje  
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje  
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
85.421 Višješolsko izobraževanje  
85.422 Visokošolsko izobraževanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.530 Dejavnost voznških šol  
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij  
91.011 Dejavnost knjižnic  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### 9. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

#### 10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

### **V. Članstvo ter pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice**

## 11. člen

- (1) Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.
- (2) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:
  - a) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
  - b) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

## 12. člen

- (1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti, se ga lahko izključi iz članstva zbornice.
- (2) Odločitev o predlogu izključitve sprejme upravni odbor zbornice na osnovi predloga, ki ga poda organ zbornice, član zbornice ali sekcija s sklepom, sprejetim z 2/3 oddanih glasov. Upravni odbor zbornice poda upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.
- (3) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

## 13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- c) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- č) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- d) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- e) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- f) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- g) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornic;
- h) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
- i) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici,
- j) redno plačevanje članarine.

## VI. Organi in organizacija zbornice

## 14. člen



- (1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oziroma imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.
- (2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) razen če je s statutom določeno drugače.
- (3) Mandatna doba članov organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani.
- (4) Za udeležbo na sejah voljeni oz. imenovani člani organov lahko prejmejo sejnino in nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči Upravni odbor zbornice in v višini po sklepu UO zbornice.
- (5) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih »organ«, ki jih je imenoval oz. izvolil.

#### 15. člen

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

#### **a) SKUPŠČINA**

#### 16. člen

Skupščina je organ upravljanja zbornice.

Skupščino sestavljajo poslanci iz sekcij, zasebnih podjetij z obrtno in obrti podobno dejavnostjo, predstavniki občin (obrtniki, podjetniki).

Tako ima skupščina od 9 do 15 poslancev.

#### 17. člen

Poslance v skupščino zbornice volijo člani zbornice na zborih sekcij in po posameznih občinah ali po pogojih določenih v sklepu o razpisu volitev.

Poslance volijo člani zbornice na podlagi tajnih ali javnih volitev.

Vsi imenovani morajo obvezno biti člani zbornice.

Posamezni poslanec je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen za poslanca skupščine zbornice.

#### 18. člen

Seje skupščine zbornice vodi predsednik skupščine, ki ga člani skupščine izvolijo na prvi seji. Skupščina izvoli tudi 1 (enega) podpredsednika, ki je praviloma član delovnega predsedstva skupščine.

## 19. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema finančni načrt zbornice ter njegove spremembe,
- voli predsednika zbornice, ki je hkrati predsednik upravnega odbora zbornice,
- voli podpredsednika zbornice, ki je hkrati podpredsednik upravnega odbora zbornice,
- potrjuje letni zaključni račun zbornice,
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev v organe zbornice,
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

## 20. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat na leto oziroma po potrebi, z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjena po tem statutu in drugih aktih zbornice.

Sklic skupščine lahko zahteva predsednik zbornice, upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev.

## 21. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

## 22. člen

V primeru, da je sklicana seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku 8 (osem) dni skliče ponovno sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

Ponovno sklicana seja skupščine iz prejšnjega odstavka je sklepčna ne glede na število prisotnih članov.

V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljenе potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

## 23. člen

Poslancu - članu v skupščini preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednji primerih:

- če preneha s članstvom v zbornici,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine zapored,
- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine in škoduje članom zbornice.

Predlog za odpoklic člana poda upravni odbor ali organ, ki ga je izvolil.

## **b) UPRAVNI ODBOR**

#### 24. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbornice in ima 5-7 članov iz vrst članov zbornice. Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za sestavo tega. Izvoljeni predstavniki morajo biti obvezno iz vrst članov zbornice.

#### 25. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvajanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema ter predlaga skupščini v potrditev zaključni račun zbornice,
- pripravlja gradiva, katera se sprejemajo na skupščini,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih zakonskih predpisov v skladu s pristojnostmi zbornice po tem statutu,
- samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta ter predlaga skupščini rebalans finančnega načrta,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem načrtu,
- imenuje svoje stalne ali občasne odbore,
- odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij,
- imenuje in razrešuje predstavnike zbornice v organe, v občinah, regiji in OZS oz. v druge organizacije,
- določa katere listine in podatki štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti skupščine,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami za obrt in malo gospodarstvo,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih zbornice,
- odloča o pritožbah zoper odločbo o osnovi, višini in načinu plačila članarine.

#### 26. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik upravnega odbora, če ga za to pooblasti predsednik.

#### 27. člen

Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov. Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

#### 28. člen

Članu upravnega odbora preneha funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če preneha s članstvom v zbornici,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej upravnega odbora zapored,

- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo upravnega odbora in škoduje članom zbornice.

Predlog za odpoklic člana poda predsednik.

#### 29. člen

Upravni odbor lahko ima naslednje stalne organe - odbore:

- odbor za ekonomiko in razvoj,
- odbor za informiranje in stike z javnostjo,
- odbor za promocijo,
- odbor za izobraževanje.

Vsak odbor ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje upravni odbor.

Področje dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

Upravni odbor ima strokovno posvetovalni organ - kolegij, katerega sestavo določi predsednik upravnega odbora.

#### 30. člen

Način dela upravnega odbora ter organov in teles se določi s poslovniki.

### c) NADZORNI ODBOR

#### 31. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in dva člana, ki niso člani skupščine zbornice in niso člani upravnega odbora.

#### 32. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge oz. kontrolira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice,
- uporaba sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice.

#### 33. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

### d) PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK ZBORNICE

#### 34. člen

Predsednik zbornice predstavlja zbornico, vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine zbornice.

Za predsednika zbornice je lahko izvoljen aktivni član zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik bodisi družbenik z najmanj 51% deležem v družbi (ki je član zbornice).

Predsednika zbornice voli skupščina iz vrst članov za dobo 4 (štirih) let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora zbornice.

Predsednik predlaga Upravnemu odboru v imenovanje sekretarja zbornice, kateremu je določen mandat 4 leta.

#### 35. člen

Podpredsednik zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti ter izvršuje sklepe upravnega odbora skupščine zbornice.

Podpredsednika zbornice voli skupščina zbornice za dobo 4 (štirih) let iz vrst članov in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

## VII. Sekcije

#### 36. člen

V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.

#### 37. člen

O ustanavljanju in ukinjanju sekcije odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov ali pa po lastni presoji.

V primeru negativne odločitve upravnega odbora imajo člani pravico, da zahtevajo ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice.

#### 38. člen

V sekcijo se združujejo vsi člani zbornice, ki pretežno opravljajo istovrstno ali podobno dejavnost.

#### 39. člen

V sekcije se vključujejo člani predvsem zaradi opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost oziroma področje.

Takšne naloge so naslednje:

- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanja sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje sprememb,
- sodelovanje in izvajanje promocijskih aktivnosti na domačem in tujem trgu,
- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in drugih institucijah,
- ugotavljanje dobrih poslovnih običajev,
- posredovanje poslovnih informacij,
- opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

Sekcija za vsako leto sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

#### 40. člen

Člani sekcije volijo za dobo 4 (štirih) let svoj izvršilni odbor.

Mandat članov izvršilnega odbora mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

Izvršilni odbor sekcije izvoli izmed svojih članov neprofesionalnega predsednika.

#### 41. člen

Izvršilni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede svojih nalog, ki jih ima sekcija po določitih tega statuta in svojih programih dela.

Način dela izvršilnega odbora se opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme izvršilni odbor sekcije v soglasju z upravnim odborom zbornice.

#### 42. člen

Sekcije imajo lahko tudi druge organe in telesa, sestavo in delovanje takšnih organov pa opredelijo sekcije v svojem poslovníku.

### **VIII. Zastopanje in predstavljanje zbornice**

#### 43. člen

Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice.

#### 44. člen

Predsednik sklepa posle v zvezi s pravnim prometom z nepremičninami ob predhodnem soglasju upravnega odbora.

#### 45. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila podpredsednik zbornice.

#### 46. člen

Predsednik lahko le pisno in v skladu z Obligacijskim zakonikom pooblasti tudi sekretarja za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in drugih dejanj.

### **IX. Sekretar zbornice in strokovna služba zbornice**

#### 47. člen

Sekretar zbornice je imenovan profesionalni delavec zbornice z mandatom štiri leta, ki organizirano vodi strokovna, administrativno tehnična in druga opravila strokovne službe.

### **X. Sodelovanje zbornice z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije**

#### 48. člen

Zbornica sodeluje z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

### **XI. Premoženje zbornice**

#### 49. člen

(1) Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje je pravna naslednica Obrtnega združenja Mozirje, ustanovljenega leta 1975 in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

(2) Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin in prostovoljnih prispevkov obrtnikov, in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina zbornice in je nedeljiva med člane. Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

(3) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(4) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani zbornice. O načinu izvedbe glasovanja o prenehanju zbornice odloča skupščina. Skupščina tudi razpiše roke in način glasovanja. O prenehanju delovanja zbornice se odloči z 2/3 večino glasov.

(5) Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

(6) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

## **XII. Pridobivanje prihodkov, sredstev**

### 50. člen

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- članarina,
- posebnih namenskih sredstev ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačil za opravljene storitve,
- proračunska sredstva lokalne skupnosti
- drugi viri.

### 51. člen

S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter naloge pomembne za celovito delovanje obrtnozborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS, predvsem pa:

- naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti
- naloge zastopanja interesov obrtnega dela gospodarstva v postopkih spremljanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- naloge zastopanja interesov članov,
- naloge po zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva in obrti,
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,



- naloge nekaterega splošnega izobraževanja članov.

#### 52. člen

S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Druge storitve OOOZ izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

#### 53. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

#### 54. člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

### **XIII. Opravljanje strokovnih in administrativno - tehničnih nalog**

#### 55. člen

Strokovne administrativno-tehnične naloge in druga dela opravlja strokovna služba zbornice. Naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice, so določene s posebnim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### 56. člen

Pravice zaposlenih delavcev v zbornici se uredijo v posebnih splošnih aktih na podlagi zakonov, kolektivnih pogodb in sklenjenih pogodb o zaposlitvi.

### **XIII. Prehodne in končne določbe**

#### 57. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam. Statut zbornice se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

#### 58. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zbornice z dne 27.01.2014.

#### 59. člen

Statut začne veljati po sprejemu na skupščini zbornice.

Datum: 08.06.2015

Predsednik skupščine  
Območne obrtno-podjetniške zbornice Mozirje  
Alojz Selišnik